

Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Томский музыкальный колледж имени Э.В. Денисова»



«Утверждаю»  
Директор ОГАПОУ  
«ТМК имени Э.В. Денисова»  
/М.П. Смирнова/  
июня 2024 г.

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.04. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
для специальности  
**53.02.01 Музыкальное образование**

Программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 53.02.01 «Музыкальное образование» от 13.08.2014 г. приказ № 993.

**Организация-разработчик:** ОГАПОУ «Томский музыкальный колледж имени Э.В. Денисова»

**Разработчик:** Шабуцкая К.А., преподаватель

Одобрено предметно-цикловой комиссией «Общеобразовательные дисциплины»

Протокол № 10 от «03» июня 2024 г.

Председатель ПЦК Осип / Осипкина С.В.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе  /Лаптева С.М./

«03» июня 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по научно-методической и творческой работе  /Зайцева Л.А./

«03» июня 2024 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 53.02.01 «Музыкальное образование».

Программа учебной дисциплины может быть использована для студентов очной и заочной форм обучения, а также может быть использована в процессе дополнительного профессионального образования (повышения квалификации, переподготовка) и профессиональной подготовки.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общепрофессиональные дисциплины.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:**

использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность в области образования;

защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;

анализировать и оценивать результаты и последствия действий (бездействия) с правовой точки зрения;

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:**

основные положения Конституции Российской Федерации;

права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

понятие и основы правового регулирования в области образования;

основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в области образования;

социально-правовой статус учителя;

порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;

правила оплаты труда педагогических работников;

понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;

виды административных правонарушений и административной ответственности;

нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

**В процессе изучения данной дисциплины у студента формируются элементы общекультурных компетенций, а именно:**

понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса;

принятие решений в стандартных и нестандартных ситуациях;

осуществление поиска и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального личностного роста.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 57 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 38 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 19 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>57</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>38</b>
в том числе:	
практические занятия	6
контрольные работы	2
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>19</b>
в том числе:	
подготовка к контрольным работам подготовка сообщений и рефератов самостоятельная работа с дополнительной литературой поиск информации в Интернете	
<b>Итоговая аттестация в форме зачета</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
<b>Раздел 1.</b> <b>Гражданское право</b>		<b>6</b>	
<b>Тема 1.1.</b> <b>Гражданское право и его особенности</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Правоспособность гражданина 2. Дееспособность гражданина 3. Права и обязанности гражданина <b>Самостоятельная работа</b> - работа с нормативной документацией; - работа с разными информационными источниками	2  4	1,2,3  2
<b>Раздел 2.</b> <b>Трудовое право</b>		<b>18</b>	
<b>Тема 2.1.</b> <b>Источники</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Трудовое законодательство 2. Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права. 3. Иные акты, содержащие нормы трудового права.	2	1
<b>Тема 2.2.</b> <b>Трудовые отношения</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Трудовые отношения 2. Стороны трудовых отношений 3. Основания возникновения трудовых отношений.	2	1,2,3
<b>Тема 2.3.</b> <b>Права и обязанности</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Права и обязанности работника 2. Права и обязанности работодателя 3. Документооборот в сфере трудовых отношений	2	1,2,3
<b>Тема 2.4.</b> <b>Социальное партнерство</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Понятие, принципы, формы, стороны, уровни и органы социального партнерства. 2. Представители сторон в социальном партнерстве и их ответственность. 3. Коллективные переговоры, договоры и соглашения. 4. Трудовые споры.	2	1,2,3
<b>Тема 2.5.</b> <b>Трудовой договор</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Понятие, стороны, содержание, срок, виды трудового договора. 2. Заключение трудового договора: возраст, гарантии, условия, документы, последствия и т.д. 3. Основания для изменения и прекращения трудового договора 4. Персональные данные работника и структура трудового договора.	2	1,2,3

<b>Тема 2.6.</b> <b>Трудовые правоотношения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	1,2,3
	1.	Рабочее время, режим, время отдыха, отпуск.		
	2.	Оплата и нормирование труда: заработная плата гарантии, компенсации и иное.		
	3.	Медицинский осмотр, материальная ответственность сторон и иное.		
	4.	Распорядок, охрана и дисциплина труда		
	5.	Квалификация, профессиональный стандарт, подготовка и дополнительное профессиональное образование работника.		
	6.	Защита прав и свобод в трудовых отношениях.		
<b>Тема 2.7.</b> <b>Регулирование труда</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	1,2,3
	1.	Отдельные категории работников		
	2.	Дополнительные льготы		
	3.	Особенности регулирования труда		
<b>Раздел 3.</b> <b>Интеллектуальное право</b>	<b>Самостоятельная работа</b> - работа с нормативной документацией; - работа с разными информационными источниками - заполнение образца трудового договора		4	2
	<b>Интеллектуальное право</b>			
	<b>Тема 3.1.</b> <b>Интеллектуальное право и его особенности</b>			
<b>Раздел 4.</b> <b>Педагогическая деятельность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		4	1,2,3
	1.	Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации.		
	2.	Исключительное и авторское право		
	3.	Право на исполнение		
	4.	Договор и лицензия в интеллектуальном праве		
	5.	Защита интеллектуальных прав.		
<b>Тема 4.1.</b> <b>Педагогическая деятельность и ее особенности</b>	<b>Самостоятельная работа</b> - работа с нормативной документацией; - работа с разными информационными источниками		4	2
	<b>Педагогическая деятельность</b>			
	<b>Тема 4.1.</b> <b>Педагогическая деятельность и ее особенности</b>			
	<b>Содержание учебного материала</b>			
<b>Тема 4.1.</b> <b>Педагогическая деятельность и ее особенности</b>	1.	Нормативные акты, регламентирующие педагогическую деятельность.	4	1,2,3
	2.	Правовой статус педагогического работника. Права и свободы, гарантии и реализация.		
	3.	Право на занятие педагогической деятельностью, время на работу и отдых.		
	4.	Обязанности и ответственность педагогического работника.		

	<p>5. Аттестация и квалификация, обучение и переподготовка работника.</p> <p><b>Самостоятельная работа</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работа с нормативной документацией;</li> <li>- работа с разными информационными источниками;</li> <li>- работа с таблицами</li> </ul>	4	2
<p><b>Раздел 5.</b></p> <p><b>Антикоррупционная политика</b></p>		17	
<p><b>Тема 5.1.</b></p> <p><b>Антикоррупционная политика и ее особенности</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>	6	1,2,3
1.	Понятия коррупция, взятка, коммерческий подкуп, злоупотребление полномочиями, личная заинтересованность		
2.	Антикоррупционное законодательство для противодействия коррупции		
3.	Противодействие коррупции, профилактика коррупции, меры по предупреждению коррупции		
4.	Кодекс этики и служебного поведения		
5.	Конфликт интересов, порядок и предотвращение конфликта интересов		
6.	Ответственность за коррупционные правонарушения		
	<b>Практические занятия</b>	6	3
1.	Резюме		
2.	Нормативные акты трудового, антикоррупционного законодательства		
3.	Практикумы «Работодатель – работник»		
	<b>Самостоятельная работа</b>	3	2
	- работа с нормативной документацией;		
	- работа с разными информационными источниками		
	<b>Контрольный урок</b>	2	2
	<b>Зачет</b>		
	<b>Всего: 57 часов</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

**Оборудование учебного кабинета:**

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска.

**Технические средства обучения:**

- компьютер;
- проектор.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основная литература:**

1. Смоленский М.Б., Демьяненко Е.В. Основы права, учебное пособие для СПО, рекомендованное при изучении дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности». – Ростов-на-Дону: Феникс, 2020. – 429 с.
2. Алехин А.П. Административное право Российской Федерации. – М., 2014.
3. Баглай М.В. Конституционное право Российской Федерации. – М., 2016.
4. Гражданское право /Под редакцией Е.А. Суханова. – М., 2015.
5. Грудцына Л.Ю. Семейное право России. – М., 2014.
6. Отдельные статьи Уголовного права. Комментарии к Уголовному кодексу. 2021.
7. Чаннов С.Е., Пресняков М.В. Трудовое право. – М.: Юрайт, 2019. – 438 с.

**Дополнительная литература:**

1. Волков А.М. Правовые основы профессиональной деятельности /Учебник для СПО. – М.: Юрайт, 2019. – 274 с.
2. Кашанина Т.В., Сизикова Н.В. Право: учебник и практикум для прикладного бакалавриата. – М.: Юрайт, 2019. – 484.
3. Правоведение: учебник для СПО / под редакцией В.А. Белова, Е.А. Абросимовой. – М.: Юрайт, 2018. – 414 с.

#### **Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации с поправками 2020 года, вступила в силу 04 июля 2020 года.
2. Федеральный закон «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 273-ФЗ (последняя редакция).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в последней редакции 2020 года [Электронный ресурс].
4. Трудовой Кодекс Российской Федерации по состоянию на 20 января 2020 года. – Новосибирск: Норматика, 2020. – 223 с.
5. Уголовный кодекс Российской Федерации с изменениями 2020 года. Глава 28 «Преступления против общественной безопасности и общественного порядка», статьи 272-274.
6. Закон Российской Федерации «Об образовании». – Новосибирск: Норматика, 2017. – 143 с.
7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195 Ф3 в редакции от 04.02.2021. [Электронный ресурс].

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
уметь использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность в области образования;	устный контроль в виде бесед и практическая проверка;

уметь защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;	устный контроль в форме опроса и практическая проверка;
уметь анализировать и оценивать результаты и последствия действий (бездействия) с правовой точки зрения;	устный контроль в форме опроса и практическая проверка;
знать основные положения Конституции Российской Федерации;	самостоятельные и контрольные работы, письменная и устная проверка, решение проблемных педагогических ситуаций;
знать права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;	самостоятельные и контрольные работы, письменная и устная проверка, решение проблемных педагогических ситуаций;
знать понятие и основы правового регулирования в области образования;	самостоятельные и контрольные работы, письменная и устная проверка, решение проблемных педагогических ситуаций;
знать основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в области образования;	самостоятельные и контрольные работы, письменная и устная проверка, решение проблемных педагогических ситуаций;
знать социально-правовой статус учителя;	самостоятельные и контрольные работы, письменная и устная проверка, решение проблемных педагогических ситуаций;
знать порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;	самостоятельные и контрольные работы, письменная и устная проверка, решение проблемных педагогических ситуаций;
знать правила оплаты труда педагогических работников;	самостоятельные и контрольные работы, письменная и устная проверка, решение проблемных педагогических ситуаций;
знать понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;	самостоятельные и контрольные работы, письменная и устная проверка, решение проблемных педагогических ситуаций;
знать виды административных правонарушений и административной ответственности;	самостоятельные и контрольные работы, письменная и устная проверка, решение проблемных педагогических ситуаций;
знать нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	самостоятельные и контрольные работы, письменная и устная проверка, решение проблемных педагогических ситуаций;

**Разработчики:**

ОГАПОУ «ТМК  
имени Э.В. Денисова»  
(место работы)

преподаватель  
(занимаемая должность)

К.А. Шабуцкая  
(инициалы, фамилия)