

Утверждено приказом директора
ОГАПОУ «ТМК имени Э.В. Денисова»
№52-2-ОД от «02» сентября 2024 г

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ
ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ ЮРИДИЧЕСКИХ И
ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ**

**Томск
2024**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок получения и надлежащего использования добровольных пожертвований, направленных на ведение уставной деятельности ОНМП Колледжа.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Уставом Колледжа и другими нормативными актами, регулируемыми финансовые отношения участников образовательного процесса по формированию и использованию средств, полученных в качестве добровольных пожертвований юридических и (или) физических лиц (родителей, законных представителей и др.)

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. «Законные представители» - родители, усыновители, опекуны, попечители учащегося.

2.2. «Добровольные пожертвования» - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовных целях. В контексте данного Положения «общепользовная цель» - содержание и ведение уставной деятельности Колледжа.

2.3. «Жертвователю» - физическое лицо или юридическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование или целевой взнос.

2.4. Пожертвованием признается дарение вещи или права в общепользовных целях.

3. ЦЕЛИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

3.1. Основными целями привлечения добровольных пожертвований от юридических и физических лиц в Колледж являются:

- укрепление материально-технической базы Колледжа;
- развитие образовательного процесса с учётом потребностей и запросов родителей (законных представителей) учащихся;
- повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования ОНМП;

3.2. Приобретение необходимого Колледжу имущества, ремонт музыкальных инструментов либо решения иных задач, не противоречащих уставной деятельности Колледжа и действующему законодательству Российской Федерации.

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

4.1. Решение о внесении пожертвования принимается жертвователями самостоятельно с указанием конкретного использования имущества (денежных средств) по определённому назначению, но может и не содержать такого условия и оформляется договором.

4.2. Конкретную сумму добровольных пожертвований юридические и физические лица (родители, законные представители и др.) определяют самостоятельно.

5. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И УЧЁТ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

5.1. Добровольные пожертвования в денежной форме вносятся на расчётный счёт Колледжа согласно платёжным поручениям, путём перечисления по безналичному расчёту.

5.2. Добровольные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, ноты и т.д.) на основании заявления жертвователя. Переданное имущество

оформляется в обязательном порядке актом приёма-передачи и ставится на баланс Колледжа в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.3. Иное имущество (а также выполнение работ, оказание услуг) оформляется в обязательном порядке договором о пожертвовании, актом приема-передачи (актом выполненных работ, оказанных услуг). Имущество ставится на баланс Колледжа в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется сторонами договора.

6. РАСХОДОВАНИЕ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

6.1. Расходование привлеченных средств Колледжем должно производиться строго в соответствии с целевым назначением.

6.2. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются Колледжем:

- на реализацию программы развития учреждения;
- на улучшение материально-технического обеспечения;
- на ремонтно-строительные работы;
- на организацию воспитательного и образовательного процесса;
- на методическую работу, в том числе оплату труда приглашённых специалистов в Колледж;
- на проведение мероприятий (на организацию и участие преподавателей и учащихся Колледжа в конкурсах, семинарах, фестивалях, олимпиадах, творческих тематических вечерах и иных культурно-массовых мероприятиях);
- на благоустройство территории;
- на содержание и обслуживание множительной техники;
- на приобретение: книг и учебно-методических пособий; технических средств обучения; мебели, инструментов и оборудования; канцтоваров и хозяйственных материалов; наглядных пособий.
- на транспортные и прочие расходы, связанные с деятельностью ОГАПОУ «ТМК имени Э.В. Денисова».

6.3. Если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Жертвователем назначением становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия Жертвователя, а в случае смерти гражданина-жертвователя или ликвидации юридического лица – жертвователя – по решению суда.

6.4. Использование привлеченных средств должно осуществляться в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.5. Распоряжение привлечёнными пожертвованиями осуществляет администрация Колледжа по объявленному целевому назначению (при наличии условия) или в общепользовных уставных целях без целевого назначения.

7. КОНТРОЛЬ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

7.1. Контроль за соблюдением законности привлечения Колледжем добровольных пожертвований осуществляется учредителем.

7.2. В конце календарного года годовой отчёт утверждается директором Колледжа и доводится до сведения родителей, на родительском собрании.

7.3. Не допускается использование добровольных пожертвований Колледжа на цели, не соответствующие уставной деятельности и пожеланию Жертвователя.

7.4. Использование пожертвованного имущества не по назначению, указанному Жертвователем, или изменение этого назначения с нарушением правил дает право Жертвователю, его наследникам или иному правопреемнику требовать отмены пожертвования.

7.5. По просьбе Жертвователя Колледж предоставляет ему информацию об использовании пожертвования.

7.6. При привлечении добровольных взносов родителей обучающихся Колледжа на ремонт Колледжа и другие расходы, связанные с деятельностью Колледжа, администрация Колледжа обязана представлять письменные отчеты об использовании средств, выполнении работ общественному органу для рассмотрения на классных собраниях и т. д.

7.7. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет директор Колледжа.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Срок действия данного Положения не ограничен.

8.3. Настоящее Положение может быть отменено только приказом (распоряжением) директора Колледжа.

8.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.