

Департамент по культуре Томской области
областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Томский музыкальный колледж имени Э.В. Денисова»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ОГАПОУ «ТМК имени Э.В. Денисова»
М.П. Смирнова
от 05.12.2023 № 10-1-08



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода, отчисления и условиях восстановления обучающихся
ОГАПОУ «Томский музыкальный колледж имени Э.В. Денисова»

1. Общие положения

Настоящее Положение (далее Положение) определяет процедуру перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ОГАПОУ «ТМК имени Э.В.Денисова» (далее - Колледж).

1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Минпросвещения России от 06.08.2021 № 533 "Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования"
- Устава колледжа.

2. Перевод обучающихся

2.1. Перевод обучающихся из одной образовательной организации в другую организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования осуществляется: с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

2.2. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.3. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

2.4. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.5. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.6. Процедура перевода обучающихся:

2.6.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

2.6.2. Обучающийся подает в колледж заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 2.3. настоящего положения.

2.6.3. На основании заявления о переводе не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе заведующему отделению дневного и заочного обучения, который оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям,

предусмотренным настоящим Положением, и определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Колледжем, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.6.4. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, помимо оценивания полученных документов проводится конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимается либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

2.6.5. При принятии решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются образовательная программа - программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором Колледжа и заверяется печатью Колледжа. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.6.6. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в Колледж (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.6.7. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

2.6.8. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.6.9. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.6.10. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Колледж выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании

(оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации».

2.6.11. Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.6.10 настоящего положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, реализующей образовательные программы.

3. Перевод обучающегося на другую специальность

3.1. Перевод обучающегося Колледжа с одной специальности на другую осуществляется при наличии бюджетных мест на основании личного заявления обучающегося, рекомендации предметно-цикловой комиссии Колледжа.

3.2. Разница в учебных планах, возникшая в результате перевода, является академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована на том же курсе, на который обучающийся был переведен и в установленные сроки.

3.3. В случае, когда при переводе разница в учебных планах составляет более 30 % обучающийся переводится на предыдущий курс, семестр.

3.4. Обучающийся Колледжа вправе выбирать преподавателя по специальности и индивидуальным дисциплинам после первого курса только один раз в год, но не более двух раз за весь период обучения.

3. Отчисление обучающихся

3.1 В соответствии со ст. 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» определены следующие основания отчисления обучающихся (прекращение образовательных отношений):

- В связи с получением образования (завершение обучения по основной профессиональной образовательной программе и успешное прохождение государственной итоговой аттестации с выдачей документа государственного образца);

- Досрочно по основаниям, установленным ч. 2 ст. 61 ФЗ от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

- а) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- б) по инициативе Колледжа:

- в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

- в случае установления нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Колледж;

- в) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и колледжа.

3.2 В соответствии с ч.7 ст. 54 ФЗ «Об образовании в РФ» определены дополнительные основания отчисления обучающихся (прекращение образовательных отношений):

- в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

- в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося (неявка на занятия к началу учебного года в течение месяца, невыход из академического отпуска и т.д.).

3.3 Досрочное отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3.3.1 На основании личного заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося издается распорядительный акт за подписью директора Колледжа об отчислении по основаниям с указанием причины:

- по собственному желанию;

- в связи с переводом обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по состоянию здоровья на основании медицинской справки установленного образца.

В личном заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении по собственному желанию устанавливается их ответственность за дальнейшее обучение или трудоустройство отчисляемого обучающегося, не достигшего 18 лет;

Отчисление обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию осуществляется после представления им справки из принимающей образовательной организации по установленной форме;

3.3.2 Отчисление обучающегося по состоянию здоровья осуществляется после предоставления документов, подтверждающих невозможность продолжения обучения в Колледже по медицинским показаниям вследствие нарушения функций организма, обусловленного хроническими заболеваниями, анатомическими дефектами, длительными частыми заболеваниями и др.

При досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося отчисленному лицу после издания распорядительного акта за подписью директора Колледжа об отчислении в трехдневный срок выдается справка об обучении в

соответствии с ч.12 ст.60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.4 Досрочное отчисление по инициативе Колледжа в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение Устава Колледжа, Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил проживания в общежитии Колледжа и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

К мерам дисциплинарного взыскания относятся:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Колледжа.

3.4.1 Дисциплинарное взыскание применяется в срок, не превышающий одного месяца со дня обнаружения проступка и шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

3.4.2 Дисциплинарное взыскание, в форме отчисления, может быть применено к обучающемуся Колледжа после получения от него объяснения в письменной форме. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ от дачи объяснений не может быть препятствием к отчислению обучающегося из Колледжа.

3.4.3 Не допускается досрочное отчисление обучающихся по инициативе Колледжа во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

3.4.4 Отчисление обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры педагогического воздействия не дали результата и его дальнейшее пребывание в Колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Колледжа, а также нормальное функционирование Колледжа.

3.4.5 Изданию распорядительного акта об отчислении обучающегося предшествует рассмотрение вопроса на Учебно-методическом совете (далее - Совет). Своим решением Совет ходатайствует перед директором Колледжа об отчислении обучающегося.

После принятия Советом решения об отчислении обучающегося, он не может быть отчислен по собственному желанию.

Распорядительный акт директора Колледжа доводится до обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в колледже. Отказ обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

3.4.7 Родители (законные представители) несовершеннолетнего письменно информируются в течение трех учебных дней со дня издания распорядительного акта директора Колледжа об отчислении.

В трехдневный срок после издания распорядительного акта директора Колледжа об отчислении обучающегося из Колледжа ему выдается справка об обучении и находившийся в личном деле подлинник документа об образовании. Выписка из распорядительного акта об отчислении вкладывается в личное дело обучающегося.

Отчисление несовершеннолетних детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, как мера дисциплинарного взыскания осуществляется при получении согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органов опеки и попечительства (п.9 ст.43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3.4.8 Незамедлительно со дня издания распорядительного акта об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Колледж информирует об этом орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере

образования.

3.5 Досрочное отчисление по инициативе Колледжа за невыполнение обязанностей по добросовестному и ответственному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (ст.58 ФЗ «Об образовании в РФ»). Освоение образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Колледжем.

3.5.1 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.5.2 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки и порядке, определяемые Колледжем в течение одного учебного года с момента образования академической задолженности. Порядок ликвидации академической задолженности предусмотрен локальным актом Колледжа.

3.5.3 Текущая неуспеваемость обучающихся не является академической задолженностью и, следовательно, не может быть основанием для отчисления обучающегося.

3.5.4 При отчислении несовершеннолетних детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана осуществляется при получении согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органов опеки и попечительства.

3.5.5 Изданию распорядительного акта за подписью директора Колледжа об отчислении обучающегося предшествует рассмотрение вопроса на Совете. Своим решением Комиссия ходатайствует перед директором Колледжа об отчислении обучающегося. После принятия Комиссией решения об отчислении обучающегося, он не может быть отчислен по собственному желанию.

Незамедлительно со дня издания распорядительного акта об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Колледж информирует об этом орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

3.6. Досрочное отчисление по обстоятельствам независящим от воли сторон.

Досрочным отчислением по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетних и Колледжа является решение суда в отношении обучающегося (по решению судебных органов является приговор суда о применении к обучающемуся меры наказания, связанной с лишением свободы.), смерть обучающегося, ликвидация образовательной организации и т.д.

В связи с наступившими документально подтвержденными обстоятельствами издается соответствующий распорядительный акт за подписью директора Колледжа об отчислении обучающегося.

3.7 Досрочное отчисление по инициативе Колледжа обучающихся на платной договорной основе (ч.7 ст.54 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3.7.1 Образовательные отношения с обучающимися на платной договорной основе могут быть прекращены досрочно по инициативе Колледжа в следующих случаях:

- в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося (неявка на занятия к началу учебного года в течение месяца, невыход из академического отпуска и т.д.).

3.7.2 Распорядительный акт директора Колледжа, доводится до сведения обучающегося, заказчика и (или) родителей (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося в течение трех учебных дней со дня его издания. В случае отказа ознакомиться с указанным распорядительным актом под роспись оформляется

соответствующий акт.

3.8. Разрешение конфликтных ситуаций

3.8.1 Обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать меры дисциплинарного взыскания (в том числе отчисления) и их применение к обучающемуся в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Колледжа.

3.8.2 Применение дисциплинарного взыскания может быть также обжаловано и в судебном порядке.

4. Восстановление в число обучающихся

4.1 Обучающийся имеет право на восстановление в Колледж в течение пяти лет.

4.2 В случае отчисления обучающегося по уважительной причине он восстанавливается в Колледж с сохранением основы обучения в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии вакантных мест.

4.3 Лицо, отчисленное из Колледжа по состоянию здоровья, к заявлению о восстановлении прилагает медицинские документы о возможности возобновления обучения.

4.4 Восстановление в число обучающихся из ранее отчисленных, производится приказом директора Колледжа при наличии вакантных мест.

4.5 В число обучающихся Колледжа могут быть восстановлены (зачислены) лица, ранее отчисленные из других образовательных организаций, прошедших государственную аккредитацию, в течение пяти лет после отчисления.

4.6 При восстановлении обучающийся имеет право на перезачет ранее изученных дисциплин, междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик.

4.7 Для перезачёта ранее изученных дисциплин, междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик обучающийся должен в начале текущего семестра подать заявление на имя директора Колледжа. На основании заявления обучающегося, издается приказ о перезачёте.

4.8 В случае выявления академической задолженности, возникшей из-за изменения учебного плана или образовательной программы, задолженность должна быть ликвидирована в сроки, установленные приказом директора Колледжа.

4.9 Обучающемуся, восстановленному в Колледж, выдается зачетная книжка. В зачетной книжке проставляются все перезачтённые дисциплины с указанием полученных оценок.

А К Т
об отказе студента ознакомиться с приказом

г. Томск

«__» ____ 20__

Настоящим актом удостоверяем следующее:
в присутствии следующих работников ОГАПОУ «ТМК имени Э.В. Денисова»:

(фамилии, имена, отчества, должности работников, засвидетельствовавших факт отказа
студента от подписания приказа)

«__» ____ 20__ года ____ часов ____ минут

студенту _____

(фамилия, имя, отчество студента, номер группы, специальность, курс)

доведено до сведения содержание приказа № ____ от «__» ____ 20__ года
о _____. Зачитано вслух.

От подписания приказа № ____ от «__» ____ 20__ года о
_____ студент отказался, мотивируя это следующим:

(излагаются доводы студента, в случае их отсутствия ставится прочерк)

Содержание Акта подтверждаем личными подписями.

_____ от «__» ____ 20__ года
(должность, Ф.И.О., подпись работника)

_____ от «__» ____ 20__ года
(должность, Ф.И.О., подпись работника)

_____ от «__» ____ 20__ года
(должность, Ф.И.О., подпись работника)