

Департамент по культуре и туризму Томской области
областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Томский музыкальный колледж имени Э. В. Денисова»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом колледжа
Протокол № 21 от 28.08.2017



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению рабочих программ учебных дисциплин/профессиональных модулей на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования
ОГАПОУ «ТМК имени Э.В. Денисова»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к построению и оформлению содержания, процедуру утверждения и продления сроков действия рабочих программ учебных дисциплин/профессиональных модулей в ОГАПОУ «ТМК имени Э.В. Денисова» (далее – колледж).

Положение устанавливает процедуру разработки и утверждения рабочих программ учебных дисциплин/профессиональных модулей в соответствии с требованиями и рекомендациями следующих нормативных документов: Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО); Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные директором Департамента Государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации И.М. Реморенко 27 августа 2009 г.

1.2. Положение предназначено для председателей предметно-цикловых комиссий (далее – ПЦК) и преподавателей, ответственных за проведение учебных занятий по учебным дисциплинам/профессиональным модулям, включенным в рабочие учебные планы специальностей колледжа.

1.3. Ответственность за соответствие требованиям ФГОС СПО и современному состоянию образования и науки несет предметно-цикловая комиссия, за которой закреплено обучение по данной дисциплине/профессиональному модулю.

1.4. Ответственным за своевременность разработки, качество и достаточность содержания программы является преподаватель, осуществляющий занятия на текущий учебный год в соответствии с распределением нагрузки в колледже.

1.5. В основу разработки программы должны быть положены:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

программа подготовки специалистов среднего звена по специальности;

рабочий учебный план колледжа по специальности или выписка из него; примерная программа, рекомендованная Министерством образования и науки РФ (если она имеется в наличии).

При разработке программ должны быть учтены:

содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования и науки РФ;

требования социальных партнеров – потенциальных работодателей выпускников;

ожидания студентов и их родителей;

содержание программ дисциплин/профессиональных модулей, изучаемых параллельно, на предыдущих и последующих этапах обучения (междисциплинарные связи);

новейшие достижения в данной области, опубликованные в литературе и периодических изданиях и др.;

специфика внутренних условий – уровень развития студентов, особенности изучаемых предметов или тем, имеющиеся в колледже средства обучения, информационная, методическая и материальная база предметно-цикловой комиссии; возможности самого педагога.

2. Распространение действия программ на специальности

В зависимости от того, к какому циклу относится данная дисциплина/профессиональный модуль, программа может быть общей для всего колледжа или для конкретной специальности.

3. Требования к содержанию и оформлению программы

3.1. Рабочая программа учебной дисциплины должна содержать следующие структурные элементы:

титульный лист;

сведения об организации-разработчике, разработчиках программы;

паспорт программы учебной дисциплины;

структура и содержание учебной дисциплины;

тематический план и содержание учебной дисциплины, включающее наименование разделов и тем с указанием запланированного уровня усвоения, а также виды работы, в том числе: теоретические занятия; практические занятия; лабораторные занятия (если предусмотрены); другие виды аудиторных занятий (если предусмотрены); курсовая работа (проект) – если предусмотрена; предусмотренные программой виды самостоятельной работы;

условия реализации программы учебной дисциплины;

контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины.

Программу оформляют в соответствии с приложением (Приложение № 1).

3.2. Программа профессионального модуля должна содержать следующие структурные элементы:

титульный лист;

сведения об организации-разработчике, разработчиках программы;

паспорт программы профессионального модуля;

результаты освоения профессионального модуля;

структуру и содержание профессионального модуля, включающие наименование разделов и тем с указанием запланированного уровня их усвоения, а также виды работы, в том числе: теоретические занятия; практические занятия; лабораторные занятия; другие виды аудиторных занятий (если предусмотрены); курсовая работа (проект) – если предусмотрена; предусмотренные программой виды самостоятельной работы;

условия реализации программы профессионального модуля, информационное обеспечение обучения;
контроль и оценку результатов освоения профессионального модуля.

4. Согласование и утверждение программ

4.1. Программа должна рассматриваться на заседании ПЦК путем сообщения автора (составителя) программы, обсуждения материала членами ПЦК и преподавателями дисциплин/профессиональных модулей, изучающихся параллельно.

5. Тиражирование и распространение

5.1. Количество экземпляров рабочей программы по учебной дисциплине/профессиональному модулю и распределение их определяют следующим образом:
экземпляр № 1 – контрольный, хранится в методическом кабинете колледжа в комплекте ППССЗ по данной специальности;
экземпляр № 2 – для пользования, находится у преподавателя на бумажном и электронном носителях.

5.2. Копирование и передача программ другим образовательным учреждениям могут быть осуществлены только с разрешения организации-разработчика и с согласия автора (составителя).

6. Обновление программ

6.1. Программы должны непрерывно обновляться путем внесения изменений перед очередным переутверждением.

Основанием для внесения изменений могут быть:

изменения, касающиеся пунктов количества часов по учебному плану;

самооценка автора (составителя) программы;

предложения преподавателей, ведущих занятия по данной дисциплине/профессиональному модулю, по результатам работы в семестре;

предложения методиста и председателя ПЦК по результатам посещения и обсуждения занятий.

Изменения должны оформляться документально и вноситься во все учтенные экземпляры.

6.2. при накоплении большого числа изменений или внесении существенных изменений, уточнений в программу, разрабатывается вторая (или очередная) редакция программы, которая подвергается процедуре утверждения, как и при рассмотрении первой редакции.

6.3. Программы, исключенные из учебного плана дисциплин/профессиональных модулей, хранятся в методическом кабинете.

РАЗРАБОТАНО:

Тюрикова Е.В., методист

СОГЛАСОВАНО:

Смирнова М.П., зам. директора по учебной работе

Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Томский музыкальный колледж имени Э.В. Денисова»

«Утверждаю»
Директор ОГАПОУ
«ТМК имени Э.В. Денисова»
_____/П.И. Никитин/
« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

для специальности (ей)

Программа учебной дисциплины « _____ » разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) для специальности _____

код, наименование специальности (ей)

Организация – разработчик: ОГАПОУ «Томский музыкальный колледж имени Э.В. Денисова»

Разработчик: _____, преподаватель

Одобрено предметно – цикловой комиссией специальности « _____ »

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель ПЦК _____ / _____

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по учебной работе _____ /М.П. Смирнова/

« ____ » _____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по научно-методической работе _____ /В.В. Сыпченко/

« ____ » _____ 20 ____ г.

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ КОМПЬЮТЕРНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В МУЗЫКЕ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО

код и наименование специальности

Программа учебной дисциплины может быть использована для студентов очной и заочной форм обучения, а также может быть использована в процессе дополнительного профессионального образования (повышения квалификации, переподготовка) и профессиональной подготовки.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в федеральный компонент среднего общего образования в математический и общий естественнонаучный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося ____ часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося ____ часов;
самостоятельной работы обучающегося ____ часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	
в том числе:	
практические занятия	
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
в том числе:	
Итоговая аттестация в форме ...	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины _____

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.			
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	*	*
	1.		
	2.		
	3.		
	4.		
	6.		
	Самостоятельная работа обучающихся:	*	**
Тема 1.2.	Содержание учебного материала	*	*
	1.		
	2.		
	Самостоятельная работа обучающихся:	*	**
		Всего:	часов

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

Технические средства обучения:

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1.

Дополнительные источники:

1.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
уметь	
уметь	
знать	
знать	

Разработчики:

ОГАПОУ «Томский музыкальный
колледж имени Э. В. Денисова»

преподаватель
(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

Эксперты:

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

«Утверждаю»
Директор ОГАПОУ
«Томский музыкальный колледж
имени Э.В. Денисова»
_____/П.И. Никитин/
« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

название модуля

специальность

код и наименование специальности

Программа профессионального модуля « _____ » разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего
профессионального образования (далее - СПО) _____, утвержденного
приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 года № 1387.

Организация-разработчик: ОГАПОУ «Томский музыкальный колледж имени Э.В. Денисова»

Разработчики:

ФИО _____, преподаватель

ФИО _____, преподаватель

ФИО _____, преподаватель

Одобрено предметно-цикловой комиссией специальности « _____ »

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель ПЦК _____ / _____

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебной работе _____ /Смирнова М.П./

« ____ » _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по научно-методической работе _____ /Сыпченко В.В./

« ____ » _____ 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

- 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ КОРРЕСПОНДЕНТСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СРЕДСТВАХ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ СФЕРЫ МУЗЫКАЛЬНОЙ КУЛЬТУРЫ

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее - программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности _____ СПО в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): _____ и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1.

n.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен: **иметь практический опыт:**

ПО 1.

ПО n

уметь:

У 1.

У n

знать:

З 1.

З n

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы профессионального модуля:

всего – _____ часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов;

самостоятельной работы обучающегося – _____ часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности - _____, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.	
ПК n.	
ОК 1.	
ОК n.	

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)				Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов	
			Всего, часов	в т.ч. практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов			в т.ч. курсовая работа (проект), часов
ПМ. . название модуля									
ОК – ПК –	МДК . .								
	Всего:								

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК. . .			
наименование дисциплины			
Тема 1.1. название темы	Содержание		
	1.		
	n		
	Самостоятельная работа		
	Самостоятельная работа при изучении раздела МДК . .		
наименование дисциплины: виды работ			
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы			
Всего:		часов	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля требует наличия учебных кабинетов:

Оборудование учебных кабинетов:

Технические средства обучения:

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Дополнительные источники:

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Основными активными формами обучения являются:

Индивидуальные занятия:

Теоретические занятия

Практические занятия

Семинарские занятия

Самостоятельная работа студентов

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам), а также руководство практикой: педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, междисциплинарных курсов.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1		
ПК n		

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1.		
ОК n		

Разработчики:

ОГАПОУ «Томский музыкальный колледж имени Э. В. Денисова»
(место работы)

преподаватель
(занимаемая должность) _____
(инициалы, фамилия)

ОГАПОУ «Томский музыкальный колледж имени Э. В. Денисова»
(место работы)

преподаватель
(занимаемая должность) _____
(инициалы, фамилия)

ОГАПОУ «Томский музыкальный колледж имени Э. В. Денисова»
(место работы)

преподаватель
(занимаемая должность) _____
(инициалы, фамилия)