

**Департамент по культуре Томской области  
областное государственное автономное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Томский музыкальный колледж имени Э. В. Денисова»  
(ОГАПОУ «ТМК имени Э.В. Денисова»)**

**«СОГЛАСОВАНО»**

Учебно-воспитательный Совет  
ОГАПОУ «ТМК имени Э.В. Денисова»

протокол № 12 от «25» мая 2020 г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор  
ОГАПОУ «ТМК имени Э. В. Денисова»



/М.П. Смирнова/

«26» мая 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о реализации дополнительных  
профессиональных программ  
в ОГАПОУ «ТМК имени Э.В. Денисова»**

Томск, 2020

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
*о реализации дополнительных профессиональных программ  
в ОГАПОУ «ТМК имени Э.В. Денисова»*

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки) в ОГАПОУ «ТМК имени Э.В. Денисова» в соответствии с Лицензией на право ведения образовательной деятельности.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- ФГОС СПО по реализуемым специальностям;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.11.2013 № 1244 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499»;
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 09.10.2013 № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»;
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 12.03.2015 № АК-610/06 «О направлении методических рекомендаций»;
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 30.03.2015 № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;
- Уставом ОГАПОУ «ТМК имени Э.В. Денисова»;
- Положением о платных услугах (работах) оказываемых (выполняемых) ОГАПОУ «ТМК имени Э.В. Денисова».

**2. Цель, направленность, задачи и результаты реализации  
дополнительных профессиональных программ**

Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП) - программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки.

Реализация *программы повышения квалификации* направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Реализация *программы профессиональной подготовки* направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Задачи реализации ДПП:

- создание образовательной среды, обеспечивающей широкий спектр путей

*ПОЛОЖЕНИЕ  
о реализации дополнительных профессиональных программ  
в ОГАПОУ «ТМК имени Э.В. Денисова»*

повышения квалификации;

- обновление структуры и содержания образования, развитие образовательных инициатив и инноваций в организациях сферы культуры и искусства Томской области;
- формирование мотивации педагогических работников на развитие профессиональной компетентности;
- формирование профессиональных компетенций в области постановки целей и задач образовательной деятельности;
- обновление и углубление знаний в области психолого-педагогической, профессиональной и общекультурной деятельности на основе использования современных образовательных и информационных технологий;
- выработка конкретных предложений по совершенствованию учебного процесса, внедрению в практику обучения опыта и достижений ведущих музыкантов и преподавателей сферы культуры и искусства.

Результаты обучения:

- способность успешно действовать на основе практического опыта, применяя знания и умения при решении профессиональных задач;
- повышение профессиональных компетенций в целеполагании педагогической деятельности;
- рост мотивации руководителей, преподавателей и концертмейстеров к достижению нового качества образования;
- готовность руководителей, преподавателей и концертмейстеров к инновационной деятельности, участию в экспериментальной работе;
- овладение способами анализа и мониторинга организации работы для достижения более высоких показателей эффективности деятельности образовательных организаций;
- готовность к интеграции с общим образованием по предоставлению услуг дополнительного художественного образования.

### **3. Содержание и структура дополнительных профессиональных программ**

Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой (далее – дополнительная профессиональная программа), разработанной и утвержденной образовательной организацией с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

Название дополнительной профессиональной программы должно отражать её содержание. Содержание дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей конкретно реализуемой программы, планируемых результатов ее освоения и должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям и специальностям. Также содержание реализуемой программы может дополняться на основе требований

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
*о реализации дополнительных профессиональных программ  
в ОГАПОУ «ТМК имени Э.В. Денисова»*

конкретного заказчика.

Структура дополнительных профессиональных программ *повышения квалификации* содержит перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

Структура дополнительных профессиональных программ *профессиональной переподготовки* включает: характеристику новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации; характеристику компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

**4. Организация и осуществление образовательной деятельности  
по дополнительным профессиональным программам**

**4.1. Порядок приема слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам.**

Приём слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП) осуществляется в течение всего календарного года на основании введенных в действие Правил приема граждан для обучения по программам дополнительного профессионального образования в ОГАПОУ «ТМК имени Э.В. Денисова».

К освоению ДПП в ОГАПОУ «ТМК имени Э.В. Денисова» допускаются руководящие и педагогические работники, методисты и специалисты образовательных организаций сферы образования и культуры:

имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование  
или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Требования к поступающему на обучение указываются в каждой дополнительной профессиональной программе.

Обучение по ДПП осуществляется на основании договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся платить обучение лица, зачисляемого на обучение (Приложения №№ 1-5 к настоящему Положению).

Стоимость образовательных услуг, оказываемых по договорам, рассчитывается колледжем в зависимости от форм обучения и направлений переподготовки, повышения квалификации на основании расчета экономически обоснованных затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

Слушателем ДПП становится лицо, зачисленное на обучение приказом директора ОГАПОУ «ТМК имени Э.В. Денисова» при условии представления им соответствующего перечня документов, необходимых для зачисления, прохождения творческого собеседования и выполнения условий договора об оказании платных образовательных услуг.

Педагогические работники образовательных организаций имеют право на дополнительное профессиональное образование не реже чем 1 раз в 3 года.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
*о реализации дополнительных профессиональных программ  
в ОГАПОУ «ТМК имени Э.В. Денисова»*

Педагогические работники профессиональных образовательных организаций, отвечающие за освоение обучающимися профессионального цикла, обязаны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 5 лет. Профильными организациями являются профессиональные образовательные организации, реализующие программы среднего и высшего профессионального образования, театрално-концертные организации, учреждения культуры и творческие коллективы.

**4.2. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ.**

Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы (далее – ДПП) определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

Обучение слушателей по ДПП может осуществляться в очной (с отрывом от работы), очно-заочной (с частичным отрывом от работы) или заочной форме, в том числе в форме полной или частичной стажировки руководителей, преподавателей и специалистов.

Срок освоения ДПП должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получения новых компетенций, заявленных в программе. Минимально допустимый срок освоения *программ повышения квалификации* – не менее 16 часов. Минимально допустимый срок освоения *программ профессиональной переподготовки* – не менее 250 часов.

Обучение по ДПП осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе пассивно и активно посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в порядке, установленном образовательной программой, разработанной для широкого круга потребителей образовательных услуг или индивидуальным учебным планом, разработанным в интересах одного заказчика.

Информация о реализуемых в колледже программах дополнительного профессионального образования, Правилах приема на обучение и стоимости обучения размещается заблаговременно на официальном сайте ОГАПОУ «ТМК имени Э.В. Денисова».

**4.3. Методы организации и реализации образовательного процесса.**

Прием лиц на обучение по дополнительным профессиональным программам определяется условиями реализации образовательных программ в колледже.

Дополнительные профессиональные программы в ОГАПОУ «ТМК имени Э.В. Денисова» разрабатываются специалистами колледжа и приглашенными специалистами из других образовательных учреждений среднего профессионального и высшего образования самостоятельно с учетом федеральных государственных образовательных стандартов, профессиональных стандартов, квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационным требованиям к профессиональным: знаниям и навыкам,

*ПОЛОЖЕНИЕ  
о реализации дополнительных профессиональных программ  
в ОГАПОУ «ТМК имени Э.В. Денисова»*

необходимым для исполнения должностных обязанностей, установленных в соответствии с федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами РФ. Также к разработке программ могут привлекаться заказчик образовательных услуг и/или его представители.

Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, учебно-тематический план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации. Календарный учебный график расписания занятий утверждается до начала обучения.

При реализации дополнительных профессиональных программ Колледжем может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий.

При освоении дополнительных профессиональных программ *профессиональной переподготовки* возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется Колледжем и зависит от имеющегося образования слушателя.

Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации и другие виды учебных занятий и работ, определенные дополнительными профессиональными программами.

Учебный процесс осуществляется в течение учебного года. Для всех видов теоретических и практических занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

Контроль уровня освоения слушателями дополнительных профессиональных программ может осуществляться посредством проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.

Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Стажировка осуществляется в целях закрепления теоретических знаний, полученных при освоении дополнительных профессиональных программ и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей. Содержание стажировки определяется с учетом предложений организаций (на

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
*о реализации дополнительных профессиональных программ  
в ОГАПОУ «ТМК имени Э.В. Денисова»*

основании договора на оказание платных образовательных услуг), направляющих специалиста на стажировку, а также содержанием дополнительных профессиональных программ.

Стажировка является практической составляющей учебного плана. Предусматривает индивидуальный или групповой характер и может проводиться в активной и пассивной формах, а также предусматривает следующие формы учебных занятий:

- участие в мастер-классах, учебных занятиях, конференциях, круглых столах;
- самостоятельная работа с научной, учебной и нотной литературой;
- создание концертных программ, учебно-методической продукции (образовательных программ, учебно-методических пособий, методических рекомендаций и разработок и т.д.);
- создание авторских произведений/аранжировок, авторских сборников пьес, рабочих и методических тетрадей и т.д.;
- работа с куратором над методической разработкой, рефератом, сообщением, докладом;
- консультации, пассивная практика.

Сроки стажировки определяются колледжем исходя из целей обучения.

Обучение в форме стажировки осуществляется:

- для педагогических работников организаций дополнительного образования по (индивидуальному учебному плану), для педагогических работников ОГАПОУ «ТМК имени Э.В. Денисова» и других профессиональных образовательных организаций - согласно заявке на прохождение стажировки. Объем часов устанавливается в зависимости целей реализуемой образовательной программы. Формой аттестации является отчет слушателя о прохождении стажировки.

#### **4.4. Педагогические кадры, реализующие дополнительные профессиональные программы.**

Реализация дополнительных профессиональных программ обеспечивается педагогическими кадрами, отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах, соответствующими профилю преподаваемой дисциплины, систематически повышающими свою профессиональную квалификацию.

Для педагогических работников организаций дополнительного образования в качестве руководителей программ дополнительного образования могут привлекаться специалисты из профессиональных образовательных организаций высшего образования и преподаватели ОГАПОУ «ТМК имени Э.В. Денисова».

Для педагогических работников ОГАПОУ «ТМК имени Э.В. Денисова» и других профессиональных образовательных организаций в качестве руководителей привлекаются специалисты профессиональных образовательных организаций высшего образования.

#### **4.5. Итоговая аттестация и выдача соответствующих документов.**

Освоение дополнительных профессиональных программ завершается

*ПОЛОЖЕНИЕ  
о реализации дополнительных профессиональных программ  
в ОГАПОУ «ТМК имени Э.В. Денисова»*

итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой колледжем самостоятельно. Порядок проведения итоговых аттестационных испытаний разрабатывается организацией и доводится до сведения слушателей при приеме на обучение по ДПП (Приложение № 6 к настоящему Положению).

Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационной комиссией, созданной образовательной организацией в соответствии с локальными нормативными актами организации (Приложение 6 к настоящему Положению).

По результатам итоговой аттестации по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания. Порядок рассмотрения апелляции и состав апелляционной комиссии колледж устанавливает самостоятельно (Приложение № 6 к настоящему Положению).

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную образовательную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации:

- слушателям, успешно завершившим программы повышения квалификации и прошедшим итоговую аттестацию - *Удостоверение о повышении квалификации.*
- слушателям, успешно завершившим программы профессиональной переподготовки и прошедшим итоговую аттестацию - *Диплом о профессиональной переподготовке.*

Документ о квалификации выдается на бланке, являющемся защищенным от подделок полиграфической продукцией, образец заполнения которого самостоятельно определен колледжем.

Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые колледжем самостоятельно.

Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), может быть предоставлена возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из организации, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации. В случае, если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается *Справка об обучении* или о периоде обучения по установленному образцу (Приложение № 7 к настоящему Положению).

Учет, регистрация и выдача документов о квалификации по дополнительным профессиональным образовательным программам осуществляется заведующим

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
*о реализации дополнительных профессиональных программ  
в ОГАПОУ «ТМК имени Э.В. Денисова»*

отделением платных услуг ОГАПОУ «ТМК имени Э.В. Денисова».

Выдача документов осуществляется не позднее 10 рабочих дней после даты приказа об отчислении.

При освоении дополнительных профессиональных программ параллельно с получением среднего профессионального образования и/или высшего образования удостоверение о повышении квалификации и/или диплом о профессиональной переподготовке выдаётся одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

**4.6. Порядок включения сведений о документах о квалификации в Федеральный реестр сведений.**

В срок не позднее 10 дней после выдачи документов о квалификации колледж передает сведения о них в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» по установленному перечню.

Перечень сведений, вносимых в Федеральный реестр сведений:

- наименование документа о квалификации,
- номер и серия бланка документа о квалификации,
- регистрационный номер и дата выдачи документа о квалификации,
- фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, которому выдан документ,
- наименование организации, выдавшей документ о квалификации, наименование профессиональной программы, наименование профессии, специальности, направления подготовки (при наличии), наименование присвоенной квалификации (при наличии), срок обучения, год поступления на обучение, год окончания обучения,
- сведения, подтверждающие факт утраты документа о квалификации (для документа, по которому подтвержден факт утраты),
- сведения, подтверждающие факт обмена и уничтожения документа (для документа, по которому подтвержден факт обмена и уничтожения).

**5. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ**

Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ (далее ДПП) проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения ДПП заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процесса организации и осуществления ДПП установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- соответствия результатов деятельности структурного подразделения, реализующего ДПП.

Оценка качества освоения ДПП проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
*о реализации дополнительных профессиональных программ  
в ОГАПОУ «ТМК имени Э.В. Денисова»*

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

**Образец договора на обучение по программам повышения квалификации  
(с физическим лицом)**

**ДОГОВОР № \_\_\_\_/\_\_\_\_-кпк  
возмездного оказания дополнительных образовательных услуг**

г. Томск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Томский музыкальный колледж имени Э.В. Денисова» (ОГАПОУ «ТМК имени Э.В. Денисова»)**, осуществляющее образовательную деятельность на основании Лицензии серия 70Л01 № 0000881, выданной Комитетом по контролю, надзору и лицензированию в сфере образования Томской области 14.11.2016 г. № 1857 бессрочно, именуемое в дальнейшем **Исполнитель**, в лице директора Смирновой Марины Петровны, действующего на основании Устава и граждан (-ка) РФ

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество

действующий (-ая) в своем интересе, именуемый в дальнейшем **Заказчик (Обучающийся)**, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

**1.1.** Исполнитель» обязуется предоставить дополнительную образовательную услугу, а Заказчик (Обучающийся) обязуется оплатить стоимость обучения по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации \_\_\_\_\_ в объеме \_\_\_\_\_ учебных часов в соответствии с утвержденным учебным планом (Приложение № 1 к Договору). Форма обучения – **очно-заочная/заочная**.

**1.2.** Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения): \_\_\_\_\_.

**1.3.** После освоения Заказчиком (Обучающимся) образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается удостоверение о повышении квалификации.

**2. Права и обязанности Сторон**

**2.1. Исполнитель обязан:**

2.1.1. Зачислить Заказчика (Обучающегося) в качестве **слушателя**, выполнившего условия приема в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя.

2.1.2. Оказать услуги в соответствии с программой, представленной Заказчику (Обучающемуся), в установленные сроки и надлежащим качеством, с привлечением квалифицированных специалистов по соответствующей тематике.

2.1.3. Обеспечить Заказчику (Обучающемуся) предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

2.1.4. Не осуществлять изменения в программе и сроках проведения без согласия Заказчика (Обучающегося).

2.1.5. Предоставить Заказчику (Обучающемуся) печатные учебные и раздаточные материалы по учебной программе.

2.1.6. Представить Заказчику (Обучающемуся) в течение 3-х рабочих дней с момента окончания учебной программы Акт сдачи-приемки оказанных услуг.

2.1.7. Обеспечить при оказании образовательных услуг Заказчику (Обучающемуся) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия,

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
*о реализации дополнительных профессиональных программ  
в ОГАПОУ «ТМК имени Э.В. Денисова»*

оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

**2.2. Исполнитель вправе:**

2.2.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации Заказчика (Обучающегося).

2.2.2. Принимать от Заказчика (Обучающегося) плату за образовательные услуги.

**2.3. Заказчик (Обучающийся) обязан:**

2.3.1. Предоставить Исполнителю всю информацию, необходимую для своевременного и качественного оказания услуг.

2.3.2. Оплатить предоставляемые Исполнителем услуги в соответствии с разделом 3 настоящего Договора.

2.3.3. Самостоятельно прибыть к месту оказания услуг в установленные сроки.

2.3.4. Подписать и вернуть Исполнителю Акт сдачи-приемки оказанных услуг в течение 3-х рабочих дней с момента оказания услуг, либо письменно мотивировать отказ от подписания Акта. Если в указанный срок Заказчик не возвратит Акт, услуги считаются оказанными надлежащим образом.

**2.4. Заказчик (Обучающийся) вправе:**

2.4.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.4.2. Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами.

2.4.3. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

**3. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты**

3.1. Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения Заказчика (Обучающегося) составляет \_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_). Без НДС. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.2. Оплата Заказчиком (Обучающимся) производится путем перечисления денежных средств на банковский счет Исполнителя в течение 5-ти рабочих дней с момента получения квитанции Исполнителя.

**4. Ответственность Сторон**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием непреодолимой силы (пожара, наводнения, землетрясения, военных действий, запретительных решений государственных органов), препятствующих исполнению сторонами своих обязательств.

4.3. Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения обязательств по Договору, обязана уведомить другую Сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств в срок не позднее 3 (трех) дней с подтверждением факта их действия актами компетентных органов. Несвоевременное извещение об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права ссылаться на них в будущем.

**5. Срок действия Договора**

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до момента исполнения обеими Сторонами своих обязательств, вытекающих из Договора.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
*о реализации дополнительных профессиональных программ  
в ОГАПОУ «ТМК имени Э.В. Денисова»*

**6. Особые условия**

6.1. Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

настоящим даю согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

**7. Заключительные положения**

7.1. Настоящий Договор подписан в 2 (двух) идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу - по одному для каждой из Сторон.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

7.3. Стороны договорились, что все споры и разногласия, возникшие по настоящему Договору или в связи с ним, а также в случае нарушения сторонами своих обязательств, будут решаться путем переговоров. Если указанные споры и разногласия не могут быть решены путем переговоров, они подлежат разрешению в судебном порядке.

7.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

7.5. Во всем остальном, что прямо не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

**8. Адреса и реквизиты Сторон**

**Исполнитель:**

**ОГАПОУ «ТМК имени Э.В. Денисова»**

**Место нахождения**

**Банковские реквизиты**

**Заказчик (Обучающийся):**

**ФИО**

**Дата рождения**

**Место жительства**

**Паспортные данные**

**Контактный телефон**

**Директор**

\_\_\_\_\_/М.П. Смирнова

\_\_\_\_\_/ФИО

М.П.

*ПОЛОЖЕНИЕ*  
*о реализации дополнительных профессиональных программ*  
*в ОГАПОУ «ТМК имени Э.В. Денисова»*

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

**Образец договора на обучение по программам повышения квалификации  
(с юридическим лицом)**

**ДОГОВОР № \_\_\_\_/\_\_\_\_-кпк**  
**возмездного оказания дополнительных образовательных услуг**

г. Томск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Томский музыкальный колледж имени Э.В. Денисова» (ОГАПОУ «ТМК имени Э.В. Денисова»), осуществляющее образовательную деятельность на основании Лицензии серия 70Л01 № 0000881, выданной Комитетом по контролю, надзору и лицензированию в сфере образования Томской области 14.11.2016 г. № 1857 бессрочно, именуемое в дальнейшем **Исполнитель**, в директора Смирновой Марины Петровны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ (наименование организации), именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице, действующего от имени организации \_\_\_\_\_ (ФИО), действующего на основании документов, подтверждающих полномочия указанного лица, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

**2. Предмет Договора**

**2.1.** Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства оказать дополнительные образовательные услуги по организации и проведению курсов повышения квалификации по учебной программе \_\_\_\_\_ (далее – услуги, учебная программа). Программа настоящего курса повышения квалификации является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1).

Список слушателей курсов (далее – слушателей) прилагается (Приложение № 2).

**2.2.** Длительность учебной программы: \_\_\_\_\_ часов.

**2.3.** Срок оказания услуг: \_\_\_\_\_.

**2.4.** Форма оказания услуг: очно-заочная, без отрыва от производства/заочная, с отрывом от производства.

**2.5.** После освоения образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации каждому слушателю выдается удостоверение о повышении квалификации.

**2. Права и обязанности Сторон**

**2.1. Исполнитель обязан:**

- организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, с привлечением специалистов по соответствующей тематике;
- обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу;
- не осуществлять изменения в учебной программе и сроках проведения без согласия Заказчика;
- представить Заказчику в течение 3-х рабочих дней с момента окончания учебной программы Акт сдачи-приемки оказанных услуг.

**2.2. Исполнитель вправе:**

- самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации слушателей;
- принимать от Заказчика плату за предоставляемые услуги;
- отказать Заказчику в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик в период его действия допускал нарушения, предусмотренные гражданским

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
*о реализации дополнительных профессиональных программ  
в ОГАПОУ «ТМК имени Э.В. Денисова»*

законодательством и настоящим договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора.

**2.3. Заказчик обязан:**

- оплатить предоставляемые Исполнителем услуги в соответствии с разделом 3 настоящего Договора;
- обеспечить присутствие слушателей на занятиях, согласно графику их проведения;
- подписать и возвратить Исполнителю Акта сдачи-приемки оказанных услуг в течение 3-х рабочих дней с момента оказания услуг, либо письменно мотивировать отказ от подписания Акта. Если в указанный срок Заказчик не возвратит Акт, услуги считаются оказанными надлежащим образом.

**2.4. Заказчик вправе:**

- получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;
- получать полную и достоверную информацию об оценке знаний, умений, навыков и компетенций слушателей, а также о критериях этой оценки.

**3. Оплата услуг, сроки и порядок их оплаты**

**3.1.** Общая стоимость услуг, указанных в разделе 1 настоящего Договора, устанавливается на *договорной основе* и составляет \_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_), из расчета по \_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_) за 1 (одного) слушателя. Без НДС.

В сумму оплаты включены все затраты Исполнителя на организацию и оказание образовательных услуг по указанной в разделе 1.1. программе. Какие-либо иные оплаты за оказание услуг Заказчику в рамках настоящего Договора не предусмотрены.

**3.2.** Оплата Заказчиком производится путем перечисления денежных средств на банковский счет Исполнителя в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента выставления счета Исполнителем.

**4. Ответственность Сторон**

**4.1.** За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

**4.2.** Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием непреодолимой силы (пожара, наводнения, землетрясения, военных действий, запретительных решений государственных органов), препятствующих исполнению сторонами своих обязательств в срок не позднее 3 (трех) дней с подтверждением факта их действия актами компетентных органов. Несвоевременное извещение об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права ссылаться на них в будущем.

**4.3.** Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору, обязана уведомить другую сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств. Несвоевременное извещение об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую сторону права ссылаться на них в будущем.

**5. Срок действия договора и другие условия**

**5.1.** Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до момента исполнения обеими Сторонами своих обязательств, вытекающих из Договора.

**6. Заключительные положения**

**6.1.** Настоящий Договор подписан в 2 (двух) идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу - по одному для каждой из Сторон.

**6.2.** Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

**6.3.** Стороны договорились, что все споры и разногласия, возникшие по настоящему Договору или в связи с ним, а также в случае нарушения сторонами своих обязательств, будут решаться путем переговоров. Если указанные споры и разногласия не могут быть решены путем переговоров, они подлежат разрешению в судебном порядке.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
*о реализации дополнительных профессиональных программ  
в ОГАПОУ «ТМК имени Э.В. Денисова»*

**6.4.** Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

**6.5.** Во всем остальном, что прямо не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

**7. Адреса и реквизиты Сторон**

**Исполнитель:**  
ОГАПОУ «ТМК имени Э.В. Денисова»  
Место нахождения  
Банковские реквизиты

**Заказчик:**  
Наименование организации  
Юридический адрес  
Банковские реквизиты

**Директор**

\_\_\_\_\_/М.П. Смирнова  
М.П.

**Лицо, действующее от имени организации**

\_\_\_\_\_/ ФИО  
М.П.

*ПОЛОЖЕНИЕ*  
*о реализации дополнительных профессиональных программ*  
*в ОГАПОУ «ТМК имени Э.В. Денисова»*

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**

**Образец договора на обучение по программам профессиональной переподготовки  
(с физическим лицом)**

**ДОГОВОР № \_\_\_\_ / \_\_\_\_ -пп**

**об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам**

г. Томск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Томский музыкальный колледж имени Э.В. Денисова» (ОГАПОУ «ТМК имени Э.В. Денисова»), осуществляющее образовательную деятельность на основании Лицензии серия 70Л01 № 0000881, выданной Комитетом по контролю, надзору и лицензированию в сфере образования Томской области 14.11.2016 г. № 1857 бессрочно, именуемое в дальнейшем **Исполнитель**, в директора Смирновой Марины Петровны, действующего на основании Устава и граждан (-ка) РФ

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество

именуемый (-ая) в дальнейшем **Заказчик (Обучающийся)**, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

**I. Предмет Договора**

**1.1.** Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Заказчик (Обучающийся) обязуется оплатить образовательную услугу по предоставлению дополнительной профессиональной образовательной программы – программы профессиональной переподготовки по специальности \_\_\_\_\_ в соответствии с индивидуальным учебным планом и образовательной программой Исполнителя. Форма обучения – **заочная/очно-заочная**.

**1.2.** Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет \_\_\_\_\_.

**1.3.** После освоения Заказчиком (Обучающимся) образовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации ему выдается выдается диплом о профессиональной подготовке.

**II. Права и обязанности Сторон**

**2.1. Исполнитель вправе:**

- самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Заказчика (Обучающегося);
- применять к Заказчику (Обучающемуся) меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

**2.2. Заказчик (Обучающийся) вправе:**

- получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса;
- пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы;
- принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем;
- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

Заказчику (Обучающемуся) предоставляются академические права в соответствии

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
*о реализации дополнительных профессиональных программ  
в ОГАПОУ «ТМК имени Э.В. Денисова»*

с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

**2.3. Исполнитель обязан:**

- зачислить Заказчика (Обучающегося), выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве **слушателя**;
- довести до Заказчика (Обучающегося) информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя;
- обеспечить заказчику (Обучающемуся) предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения;
- сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора);
- принимать от Заказчика (Обучающегося) плату за образовательные услуги;
- обеспечить при оказании образовательных услуг Заказчику (Обучающемуся) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

**2.4. Заказчик (Обучающийся) обязан:**

- своевременно вносить плату за предоставляемые ему образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенными настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату;
- Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:
- выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным индивидуальным учебным планом;
  - посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия;
  - извещать Исполнителя о причинах своего отсутствия на занятиях;
  - соблюдать правила внутреннего распорядка, учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения;
  - бережно относиться к имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
  - возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя Заказчиком (Обучающимся), в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**III. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты**

**3.1.** Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения Заказчика (Обучающегося) составляет \_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_), без НДС.

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

**3.2.** Оплата производится не реже, чем четыре раза в год (не позднее первого дня каждой сессии) в сумме \_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_) /ежемесячно (в течение

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
*о реализации дополнительных профессиональных программ  
в ОГАПОУ «ТМК имени Э.В. Денисова»*

каждого учебного года) с сентября по июнь (включительно) в сумме \_\_\_\_\_ руб.  
(\_\_\_\_\_).

**3.3.** Оплата производится Заказчиком (Обучающимся) в безналичном порядке на банковский счет Исполнителя на основании квитанции Исполнителя.

**IV. Основания изменения и расторжения Договора**

**4.1.** Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**4.2.** Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

**4.3.** Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных пунктом 21 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706, в том числе:

- установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Заказчика (Обучающегося) его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Заказчика (Обучающегося).

**4.4.** Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

- по инициативе Заказчика (Обучающегося), в том числе в случае перевода Заказчика (Обучающегося) для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Исполнителя в случае применения к Заказчику (Обучающемуся), отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Заказчиком (Обучающимся) по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Заказчика (Обучающегося) его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика (Обучающегося) или Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

**4.5.** Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику (Обучающемуся) убытков.

**4.6.** Заказчик (Обучающийся) вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

**V. Ответственность Сторон**

**5.1.** За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

**5.2.** При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик (Обучающийся) вправе по своему выбору потребовать:

- Безвозмездного оказания образовательной услуги;
- Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;
- Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

**5.3.** Заказчик (Обучающийся) вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в месячный срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик (Обучающийся) также вправе отказаться от исполнения Договора, если

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
*о реализации дополнительных профессиональных программ  
в ОГАПОУ «ТМК имени Э.В. Денисова»*

им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

**5.4.** Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, Заказчик (Обучающийся) вправе по своему выбору:

- назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;
- Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;
- расторгнуть Договор.
- Заказчик (Обучающийся) вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

**VI. Особые условия**

6.1. Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО)

настоящим даю согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

**VII. Срок действия Договора**

**6.1.** Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

**VIII. Заключительные положения**

**7.1.** Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

**7.2.** Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Заказчика (Обучающегося) в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Заказчика (Обучающегося) из образовательной организации.

**7.3.** Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

**7.4.** Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

**IX. Адреса и реквизиты Сторон**

**Исполнитель:**  
ОГАПОУ «ТМК имени Э.В. Денисова»  
Место нахождения  
Банковские реквизиты

**Заказчик (Обучающийся):**  
ФИО  
Дата рождения  
Место жительства  
Паспорт  
Контактный телефон

Директор

\_\_\_\_\_/М.П. Смирнова  
(подпись)

\_\_\_\_\_/ФИО  
(подпись)

М.П.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
*о реализации дополнительных профессиональных программ  
в ОГАПОУ «ТМК имени Э.В. Денисова»*

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4**

**Образец договора на обучение по программам профессиональной переподготовки  
(с юридическим лицом)**

**ДОГОВОР № \_\_\_\_/\_\_\_\_-пп  
об образовании на обучение по дополнительным  
образовательным программам**

г. Томск «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Томский музыкальный колледж имени Э.В. Денисова» (ОГАПОУ «ТМК имени Э.В. Денисова»), осуществляющее образовательную деятельность на основании Лицензии серия 70Л01 № 0000881, выданной Комитетом по контролю, надзору и лицензированию в сфере образования Томской области 14.11.2016 г. № 1857 бессрочно, именуемое в дальнейшем **Исполнитель**, в лице директора Смирновой Марины Петровны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ (наименование организации), именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице, действующего от имени организации \_\_\_\_\_ (ФИО), действующего на основании документов, подтверждающих полномочия указанного лица, и гражданин (-ка) РФ \_\_\_\_\_ (ФИО), именуемый (-ая) в дальнейшем **Обучающийся**, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

- 1.1.** Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Заказчик и Обучающийся обязуются оплатить образовательную услугу по предоставлению дополнительной профессиональной образовательной программы – программы профессиональной переподготовки по специальности \_\_\_\_\_ в соответствии с индивидуальным учебным планом и образовательной программой Исполнителя. Форма обучения – **заочная/очно-заочная**.
- 1.2.** Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет \_\_\_\_\_.
- 1.3.** После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации ему выдается выдается диплом о профессиональной подготовке.

**II. Права и обязанности Сторон**

**2.1. Исполнитель вправе:**

- самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Заказчика (Обучающегося);
- применять к Заказчику (Обучающемуся) меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

**2.2. Заказчик вправе:**

- получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

**2.3. Обучающийся вправе:**

- получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса;
- пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
*о реализации дополнительных профессиональных программ  
в ОГАПОУ «ТМК имени Э.В. Денисова»*

Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы;

- принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем;
- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

**2.4. Исполнитель обязан:**

- зачислить Заказчика (Обучающегося), выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве **слушателя**;
- довести до Заказчика (Обучающегося) информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя;
- обеспечить заказчику (Обучающемуся) предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения;
- сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора);
- принимать от Заказчика (Обучающегося) плату за образовательные услуги;
- обеспечить при оказании образовательных услуг Заказчику (Обучающемуся) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

**2.5. Заказчик обязан:**

- своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенными настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату;

**2.6. Обучающийся обязан:**

- соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:
- выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным индивидуальным учебным планом;
- посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия;
- извещать Исполнителя о причинах своего отсутствия на занятиях;
- соблюдать правила внутреннего распорядка, учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения;
- бережно относиться к имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя Заказчиком (Обучающимся), в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**III. Стоимость образовательных услуг, сроки и порядок их оплаты**

**3.1.** Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет \_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_), без НДС.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
*о реализации дополнительных профессиональных программ  
в ОГАПОУ «ТМК имени Э.В. Денисова»*

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.2. Оплата производится в следующем порядке:

- Заказчик производит оплату на банковский счет Исполнителя в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента выставления счета Исполнителем.
- Обучающийся производит оплату на банковский счет Исполнителя в течение 5-ти рабочих дней с момента получения квитанции Исполнителя.

3.3. Оплата производится Заказчиком и Обучающимся не реже, чем четыре раза в год (в период прохождения очередной учебной сессии) в сумме \_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_) /ежемесячно (в течение каждого учебного года) с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в сумме \_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_), в порядке, установленном в п. 3.2. настоящего Договора.

3.4. В случае невозможности исполнения договора, возникшей по вине Заказчика или Обучающегося, услуги подлежат оплате в полном объеме. Односторонний отказ Заказчика или Обучающегося от исполнения договора, без письменного уведомления (заявления) в адрес Исполнителя, является основанием невозможности исполнения договора по вине Заказчика или Обучающегося.

**IV. Основания изменения и расторжения Договора**

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных пунктом 21 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706, в том числе:

- установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося.

4.4. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

- по инициативе Заказчика или Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика или Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

4.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

4.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

**V. Ответственность Сторон**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
*о реализации дополнительных профессиональных программ  
в ОГАПОУ «ТМК имени Э.В. Денисова»*

**5.1.** За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

**5.2.** При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- Безвозмездного оказания образовательной услуги;
- Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;
- Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

**5.3.** Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в месячный срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

**5.4.** Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

- назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;
- Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;
- расторгнуть Договор.
- Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

**VI. Срок действия Договора**

**6.1.** Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

**VII. Заключительные положения**

**7.1.** Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

**7.2.** Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

**7.3.** Настоящий Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

**7.4.** Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

**VIII. Адреса и реквизиты Сторон**

**Исполнитель:**  
ОГАПОУ «ТМК имени  
Э.В. Денисова»  
Место нахождения  
Банковские реквизиты

**Заказчик:**  
Наименование юридического  
лица  
Место нахождения  
Банковские реквизиты

**Обучающийся:**  
ФИО  
Дата рождения  
Место жительства  
Паспорт: серия, номер,

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
*о реализации дополнительных профессиональных программ  
в ОГАПОУ «ТМК имени Э.В. Денисова»*

**когда и кем выдан**  
**Контактный телефон**

**Директор**

\_\_\_\_\_/М.П. Смирнова  
(подпись)  
М.П.

**Лицо, действующее от имени  
организации**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) ФИО  
М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) ФИО

*ПОЛОЖЕНИЕ  
о реализации дополнительных профессиональных программ  
в ОГАПОУ «ТМК имени Э.В. Денисова»*

**ПРИЛОЖЕНИЕ 5**

**Образец договора на обучение по программам профессиональной переподготовки  
(с юридическим лицом и физическим лицом)**

**ДОГОВОР № \_\_\_\_/\_\_\_\_-пп  
об образовании на обучение по дополнительным  
образовательным программам**

г. Томск

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Томский музыкальный колледж имени Э.В. Денисова» (ОГАПОУ «ТМК имени Э.В. Денисова»), осуществляющее образовательную деятельность на основании Лицензии серия 70Л01 № 0000881, выданной Комитетом по контролю, надзору и лицензированию в сфере образования Томской области 14.11.2016 г. № 1857 бессрочно, именуемое в дальнейшем **Исполнитель**, в лице директора Смирновой Марины Петровны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ (наименование организации), именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице, действующего от имени организации \_\_\_\_\_ (ФИО), действующего на основании документов, подтверждающих полномочия указанного лица, и гражданин (-ка) РФ \_\_\_\_\_ (ФИО), именуемый (-ая) в дальнейшем **Обучающийся**, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

**1.1.** Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Заказчик и Обучающийся обязуются оплатить образовательную услугу по предоставлению дополнительной профессиональной образовательной программы – программы профессиональной переподготовки по специальности \_\_\_\_\_ в соответствии с индивидуальным учебным планом и образовательной программой Исполнителя. Форма обучения – **заочная/очно-заочная**.

**1.2.** Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет \_\_\_\_\_.

**1.3.** После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации ему выдается выдается диплом о профессиональной подготовке.

**II. Права и обязанности Сторон**

**2.1. Исполнитель вправе:**

- самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Заказчика (Обучающегося);
- применять к Заказчику (Обучающемуся) меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

**2.2. Заказчик вправе:**

- - получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

**2.3. Обучающийся вправе:**

- получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса;
- пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
*о реализации дополнительных профессиональных программ  
в ОГАПОУ «ТМК имени Э.В. Денисова»*

имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы;

- принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем;
- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

**2.4. Исполнитель обязан:**

- зачислить Заказчика (Обучающегося), выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве **слушателя**;
- довести до Заказчика (Обучающегося) информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя;
- обеспечить заказчику (Обучающемуся) предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения;
- сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора);
- принимать от Заказчика (Обучающегося) плату за образовательные услуги;
- обеспечить при оказании образовательных услуг Заказчику (Обучающемуся) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

**2.5. Заказчик обязан:**

- своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенными настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату;

**2.6. Обучающийся обязан:**

- соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:
- выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным индивидуальным учебным планом;
- посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия;
- извещать Исполнителя о причинах своего отсутствия на занятиях;
- соблюдать правила внутреннего распорядка, учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения;
- бережно относиться к имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя Заказчиком (Обучающимся), в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**III. Стоимость образовательных услуг, сроки и порядок их оплаты**

**33.1.** Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет \_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_), без НДС.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
*о реализации дополнительных профессиональных программ  
в ОГАПОУ «ТМК имени Э.В. Денисова»*

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.2. Оплата производится в следующем порядке:

- Заказчик производит оплату на банковский счет Исполнителя в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента выставления счета Исполнителем.
- Обучающийся производит оплату на банковский счет Исполнителя в течение 5-ти рабочих дней с момента получения квитанции Исполнителя.

3.3. Оплата производится Заказчиком и Обучающимся не реже, чем четыре раза в год (в период прохождения очередной учебной сессии) в сумме \_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_/ежемесячно (в течение каждого учебного года) с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в сумме \_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_), в порядке, установленном в п. 3.2. настоящего Договора.

3.4. В случае невозможности исполнения договора, возникшей по вине Заказчика или Обучающегося, услуги подлежат оплате в полном объеме. Односторонний отказ Заказчика или Обучающегося от исполнения договора, без письменного уведомления (заявления) в адрес Исполнителя, является основанием невозможности исполнения договора по вине Заказчика или Обучающегося.

#### **IV. Основания изменения и расторжения Договора**

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных пунктом 21 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706, в том числе:

- установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося.

4.4. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

- по инициативе Заказчика или Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика или Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

4.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

4.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

#### **V. Ответственность Сторон**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
*о реализации дополнительных профессиональных программ  
в ОГАПОУ «ТМК имени Э.В. Денисова»*

**5.1.** За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

**5.2.** При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- Безвозмездного оказания образовательной услуги;
- Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;
- Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

**5.3.** Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в месячный срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

**5.4.** Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

- назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;
- Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;
- расторгнуть Договор.
- Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

**VI. Срок действия Договора**

**6.1.** Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

**VII. Заключительные положения**

**7.1.** Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

**7.2.** Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

**7.3.** Настоящий Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

**7.4.** Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

**VIII. Адреса и реквизиты Сторон**

**Исполнитель:**  
ОГАПОУ «ТМК имени Э.В.  
Денисова»  
Место нахождения  
Банковские реквизиты

**Заказчик:**  
Наименование юридического  
лица  
Место нахождения  
Банковские реквизиты

**Обучающийся:**  
ФИО  
Дата рождения  
Место жительства  
Паспорт: серия, номер,  
когда и кем выдан

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
*о реализации дополнительных профессиональных программ  
в ОГАПОУ «ТМК имени Э.В. Денисова»*

**Контактный телефон**

**Директор**

\_\_\_\_\_/М.П. Смирнова  
(подпись)  
М.П.

**Лицо, действующее от имени  
организации**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись)      ФИО  
М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись)      ФИО

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке проведения итоговой аттестации выпускников  
по дополнительным профессиональным программам  
в ОГАПОУ «ТМК имени Э.В. Денисова»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке проведения итоговой аттестации (далее – ИА) по дополнительным профессиональным программам (далее - Положение) устанавливает правила организации и проведения Томским музыкальным колледжем имени Э.В. Денисова (далее – колледж) итоговой аттестации слушателей (далее – слушатели, выпускники), завершающей освоение ими выбранных образовательных программ. Оно включает формы итоговой аттестации, порядок формирования итоговой аттестационной комиссии (далее - ИАК), порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов итоговой аттестации.

1.2. Положение о порядке проведения итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП) в сфере среднего профессионального образования разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- ФГОС СПО по реализуемым специальностям;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.11.2013 г. № 1244 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499»;
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 30.03.2015 № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;
- Уставом ОГАПОУ «ТМК имени Э.В. Денисова».

1.3. В соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по ДПП в ТМК имени Э.В. Денисова, является обязательной и осуществляется после освоения образовательных программ в полном объеме согласно заявленным целям и планируемым результатам обучения.

1.4. Слушатели, завершившие обучение в колледже, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

1.5. Колледжем в соответствии с ДПП устанавливаются условия и сроки выполнения итоговых аттестационных работ и формы итоговой аттестации.

1.6. Итоговая аттестация осуществляется итоговыми аттестационными комиссиями (далее – ИАК), организуемыми в колледже по каждой реализуемой ДПП. Персональный состав ИАК утверждается приказом директора на каждый выпускной год.

1.7. Основными функциями ИАК являются:

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
*о реализации дополнительных профессиональных программ  
в ОГАПОУ «ТМК имени Э.В. Денисова»*

- комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенции слушателей с учетом целей обучения, вида ДПП, установленных требований к результатам освоения программы;
- рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам освоения ДПП права заниматься профессиональной деятельностью в определенной области и (или) присвоении квалификации;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующих документов о квалификации;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по ДПП, реализуемым в колледже.

1.8. ИАК в своей деятельности руководствуются настоящим Положением и учебно-методической документацией, разрабатываемой преподавателями колледжа самостоятельно на основе ФГОС СПО в части требований к содержанию ДПП.

## **2. Структура аттестационной комиссии**

2.1. Для проведения итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП) создается итоговая аттестационная комиссия (далее – ИАК) численностью не менее 4 человек.

2.2. Председатель и состав членов ИАК утверждается приказом директора колледжа.

ИАК возглавляет Председатель, который организывает и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает объективность и единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председателем ИАК *по программе профессиональной переподготовки* утверждается лицо, не работающее в колледже, как правило, из числа ведущих специалистов образовательных учреждений, по профилю осваиваемой слушателями программы.

Директор колледжа, заместитель директора по учебной работе назначаются заместителем председателя ИАК.

Члены ИАК формируются из числа преподавателей колледжа тех специальностей, на базе которых реализуются ДПП выпускников.

2.3. Допуск слушателей к итоговой аттестации объявляется приказом по колледжу.

2.4. Результаты защиты итоговых аттестационных работ и итоговых экзаменов, проводимых в устной или письменной форме, объявляются в день проведения экзамена после оформления и подписания в установленном порядке протоколов заседания ИАК.

2.5. Заседания ИАК протоколируются. В протокол заседания вносятся мнения членов аттестационной комиссии о представленной работе, уровне сформированности компетенций, умениях и знаниях, выявленных в процессе итогового аттестационного испытания, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них. Ведется запись особых мнений. В протоколах отмечается, какие недостатки в теоретической и практической подготовке имеются у слушателя; записываются итоговая оценка и присуждение квалификации.

2.6. С целью оценки качества выпускных аттестационных работ на них могут быть получены рецензии, отзывы и др.

2.7. Протоколы заседаний ИАК подписываются председателем, заместителем председателя, секретарем ИАК и членами комиссии.

2.8. Решение ИАК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим итоговую аттестацию, и выдаче документов о квалификации объявляется приказом директора.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
*о реализации дополнительных профессиональных программ  
в ОГАПОУ «ТМК имени Э.В. Денисова»*

**3. Формы итоговой аттестации**

3.1. При прохождении итоговой аттестации слушатели должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, сформированные умения, профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

3.2. Формой итоговой аттестации слушателей *по программам профессиональной переподготовки* являются защита итоговой аттестационной работы (ИАР) и государственный(ые) экзамен(ы).

Тематика и исполнительские программы ИАР *по программам профессиональной переподготовки* определяются выпускающими предметно-цикловыми комиссиями колледжа. Выпускникам предоставляется право выбора темы итоговой аттестационной работы или репертуарных произведений, либо слушатель может предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика итоговой работы может быть сформирована руководителями организаций, направляющих слушателей на обучение, а также лицом, непосредственно работающим со слушателем. Дипломные работы подлежат обязательному рецензированию. Исполнительскую сольную программу для ИАР слушатели готовят с преподавателем по специальности. Для подготовки итоговой аттестационной работы каждому слушателю назначается руководитель и, при необходимости, консультант. Закрепление за слушателями тем итоговых аттестационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется локальным нормативным актом колледжа.

Государственные экзамены по профессиональному модулю «Педагогическая деятельность» (все программы, кроме программы «Музыкальное образование») и междисциплинарным курсам «Ансамблевое исполнительство», «Концертмейстерский класс», «Камерный ансамбль и квартетный класс» (программы «Инструментальное исполнительство») должны определять уровень освоения слушателем материала (репертуара), предусмотренного учебным планом (программой) и охватывать все минимальное содержание соответствующего модуля, междисциплинарного курса, установленное ДПП.

Дата и время проведения итогового экзамена, защиты ИАР *по программам профессиональной переподготовки* устанавливаются колледжем по согласованию с председателями аттестационных комиссий, оформляются локальным нормативным актом колледжа и доводятся до сведения всех членов аттестационной комиссии и выпускников не позднее чем за 30 дней до первого итогового аттестационного испытания.

3.3. Формой итоговой аттестации слушателей *по программам повышения квалификации* могут являться такие формы аттестации, как: зачет, защита реферата, защита итоговой аттестационной работы (образовательной программы, пособия, методики, инновационного проекта и др.), защита проекта, тестирование, собеседование или другие виды, предусмотренные ДПП.

**4. Критерии оценки освоения слушателями  
дополнительных профессиональных программ**

4.1. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по 2-балльной («удовлетворительно» («зачтено»), «неудовлетворительно» («не зачтено»)) или 4-балльной

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
*о реализации дополнительных профессиональных программ  
в ОГАПОУ «ТМК имени Э.В. Денисова»*

системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

4.2. При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний слушателей и выставлении отметки колледж руководствуется следующими принципом «сложения»:

- отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;
- отметку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе. Как правило, отметка «удовлетворительно» выставляется слушателям, допустившим погрешности в итоговой аттестационной работе;
- отметку «хорошо» заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;
- отметку «отлично» заслуживает обучающийся, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

## **5. Порядок проведения итоговой аттестации**

5.1. К итоговой аттестации допускаются слушатели, не имеющие задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план (индивидуальный учебный план) по дополнительной профессиональной программе.

5.2. Программа итоговой аттестации доводится до сведения слушателей *по программам профессиональной переподготовки* не позднее, чем за шесть месяцев до ее начала, для слушателей по программам повышения квалификации – при приеме на обучение.

5.3. Защита итоговой аттестационной работы и государственные экзамены *по программам профессиональной переподготовки* проводятся в концертном зале и специально подготовленных аудиториях на открытых заседаниях итоговой аттестационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

5.4. Решение итоговой аттестационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в экзамене.

5.5. Заседания итоговой аттестационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются результаты экзамена. Протоколы подписываются председателем, заместителем председателя, всеми членами, секретарем комиссии. Результаты экзамена объявляются после обсуждения итоговой аттестационной комиссией её председателем.

5.6. Слушатели, получившие оценку «Неудовлетворительно» при прохождении итоговой аттестации (далее – ИА), вправе пройти ее повторно, но не ранее чем через шесть месяцев после ее прохождения впервые. Таким выпускникам выдается справка об обучении установленного образца. Для прохождения ИА повторно лицо, получившее

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
*о реализации дополнительных профессиональных программ  
в ОГАПОУ «ТМК имени Э.В. Денисова»*

неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, предусмотренный календарным учебным графиком ИА. Повторное прохождение итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

5.7. Слушателям, не проходившим итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ее без отчисления из колледжа. Дополнительные заседания итоговой аттестационной комиссии организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев со дня подачи заявления лицом, не проходившим итоговую аттестацию по уважительной причине.

**6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

6.1. По результатам итоговой аттестации (далее – ИА) выпускник, участвовавший в ИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ИА и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

6.2. Апелляция подается лично выпускником в апелляционную комиссию колледжа.

Апелляция о нарушении порядка проведения ИА подается непосредственно в день ее проведения.

Апелляция о несогласии с результатами ИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления ее результатов.

6.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.4. Состав апелляционной комиссии утверждается колледжем одновременно с утверждением состава итоговой аттестационной комиссии (далее – ИАК).

6.5. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее четырех членов из числа педагогических работников колледжа, не входящих в данный учебный год в состав ИАК и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор колледжа либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности директора колледжа. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

6.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ИАК.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

6.7. Рассмотрение апелляции не является передачей ИА.

6.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на ее результат;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ИА выпускника подтвердились и повлияли на ее результат.

В последнем случае результат проведения ИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается

*ПОЛОЖЕНИЕ  
о реализации дополнительных профессиональных программ  
в ОГАПОУ «ТМК имени Э.В. Денисова»*

в ИАК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ИА в дополнительные сроки, установленные колледжем.

6.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ИА, полученными при защите итоговой аттестационной работы, секретарь ИАК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию итоговую аттестационную работу, протокол заседания ИАК и заключение ее председателя о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ИАК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ИАК, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя ИАК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

6.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении прежнего результата либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ИАК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ИА выпускника и выставления новых.

6.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве ТМК имени Э.В. Денисова.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
*о реализации дополнительных профессиональных программ  
в ОГАПОУ «ТМК имени Э.В. Денисова»*

**ПРИЛОЖЕНИЕ 7**

*Образец справки об обучении или периоде обучения  
для слушателей, не прошедших итоговую аттестацию*

областное государственное автономное  
профессиональное образовательное учреждение  
**«Томский музыкальный колледж имени Э. В. Денисова»**  
**(ОГАПОУ «ТМК имени Э.В. Денисова»)**

**СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Настоящая справка выдана

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

в том, что он (а) с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. обучался (лась)  
по программе

\_\_\_\_\_  
(повышения квалификации, профессиональной переподготовки, наименование программы)

в объеме \_\_\_\_\_ .  
(количество часов)

За время обучения сдал (а) зачеты, промежуточные и итоговые экзамены по  
следующим дисциплинам (модулям):

| № п/п | Наименование дисциплин (модулей)<br>дополнительной профессиональной<br>программы | Общее количество часов | Итоговая оценка |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------|
|       |                                                                                  |                        |                 |
|       |                                                                                  |                        |                 |
|       |                                                                                  |                        |                 |

Директор  
ОГАПОУ «ТМК имени Э.В. Денисова»

М.П.